

Предварительно
Утверждено на заседании
Совета директоров ОАО «Лори»
Протокол № 10
от 2 03 2010

Утверждено
годовым общим собранием
акционеров ОАО «Лори»
от 3 апреля 2010 года (протокол №1)
Председатель Совета директоров
ОАО «Лори»


В.Н.Савельев

Положение о счетной комиссии ОАО «Лори»

1.1. Счетная комиссия является рабочим органом общего собрания акционеров ОАО «Лори» (далее- Общество)

1.2. В своей деятельности счетная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества в части, относящейся к деятельности счетной комиссии

2. Функции счетной комиссии

2.1. Счетная комиссия является органом общего собрания. При проведении годового общего собрания акционеров счетная комиссия имеет достаточно широкие полномочия. В полномочия счетной комиссии входят :

- проверка полномочий и регистрация лиц, участвующих в общем собрании акционеров
- определение кворума общего собрания акционеров
- дача разъяснения по вопросам, возникающим в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на общем собрании
- дача разъяснений по порядку голосования по вопросам, выносимым на голосование
- обеспечение установленного порядка голосования и права акционеров на участие в голосовании
- подсчет голосов и подведение итогов голосования
- передача в архив бюллетеней для голосования

2.2. Процедура регистрации состоит из следующих этапов :

- акционер, прибывший на собрание, предъявляет регистратору паспорт или другой документ, удостоверяющий личность
- представитель акционера дополнительно предъявляет доверенность, подтверждающую его полномочия
- регистраторы на основании записей в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность акционеров и полномочия представителей акционеров
- регистраторы заполняют журналы регистрации участников собрания и доверенностей
- акционеры и их полномочные представители расписываются в журнале регистрации

2.3. До начала собрания счетная комиссия оформляет протоколы, отражающие :

- итоги регистрации акционеров(представителей акционеров), принявших очное участие в собрании и количество принадлежащих им голосов
- определение кворума собрания по каждому вопросу повестки дня

Указанные в этих протоколах сведения оглашаются на собрании акционеров перед началом его работы.

По решению счетной комиссии могут составляться и иные протоколы. К протоколам прикладываются письменные жалобы и заявления, поступившие в комиссию.

2.4. Акционер приобретает право участия в собрании только после прохождения официальной регистрации в часы, указанные в сообщении о проведении общего собрания

2.5. Перед каждым голосованием согласно порядку ведения собрания председатель счетной комиссии информирует участников собрания о порядке голосования и заполнения бюллетеня

2.6. Акционер вправе проголосовать в любой момент времени после прохождения им процедуры официальной регистрации. Голосование может проводиться как непосредственно после обсуждения каждого вопроса повестки дня, так и сразу по ряду вопросов. Заполнение бюллетеней участниками собрания ведется на месте, без использования кабин для голосования.

2.7. Члены счетной комиссии собирают в урны заполненные бюллетени, вскрывают урны для голосования и подсчитывают голоса. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии

2.8. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах не позднее 15 дней после закрытия общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

Протоколы счетной комиссии особым решением собрания не утверждаются, а принимаются к сведению. Решение считается принятым (не принятым) непосредственно после составления протокола счетной комиссией.

2.9. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания акционеров. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания акционеров бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Общества на хранение.

2.10. При проведении общего собрания акционеров в очной или смешанной форме итоги голосования и принятые собранием решения (протоколы счетной комиссии) по возможности оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения акционеров после закрытия общего собрания в срок не позднее 10 дней с даты подписания протокола счетной комиссии.

3. Права счетной комиссии

3.1. Счетная комиссия имеет право :

- вносить изменения в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, для устранения технических ошибок и восстановления нарушенных прав акционеров
- отказывать в регистрации лицам, полномочия которых подтверждены с нарушениями действующего законодательства РФ
- признавать заполненные бюллетени для голосования недействительными в случаях, оговоренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества

3.2. Члены счетной комиссии имеют право выражать свое особое мнение, которое в письменном виде прикладывается к протоколу об итогах голосования

3.3. Счетная комиссия не имеет права :

- производить регистрацию после окончания времени, указанного в сообщении о созыве общего собрания акционеров
- изготавливать копии полученных от акционеров бюллетеней для голосования

4. Требования, предъявляемые к членам счетной комиссии

4.1. Члены счетной комиссии обязаны знать требования Федерального закона « Об акционерных обществах », Устава Общества, Положения об общем собрании акционеров, настоящего Положения и уметь применять их на практике

4.2. Члены счетной комиссии обязаны соблюдать лояльность по отношению к акционерам Общества при выполнении своих функций, не разглашать результаты голосования отдельных акционеров.